| **Ознака стандарда** | **Захтјев** | **Сертификација/акредитација** | **Категорија установе** | **Степен задовољења** | **Напомена** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **2.3.1** | **Операциона сала у надлежности је начелника операционог блока, хирурга с одговарајућим искуством.** | С | 1 - 4 |  |  |
| **2.3.2** | **Сестринским пословима у операционом блоку управља медицинска сестра с одговарајућим искуством, обучена за процедуре у операционој сали.** | С | 1 - 4 |  |  |
| **2.3.3** | **Медицинске сестре, с искуством у раду у операционој сали, на дужности су током цијелог дана (24 сата).** | С | 1 - 4 |  |  |
| **2.3.4** | **Главна сестра у операционој сали утврђује све неопходне политике и процедуре у вези са сестринским задацима, што укључује најмање:** | С | 1 - 4 |  |  |
| 2.3.4.1 | Провјеру идентификације пацијента код припреме за операцију, | С | 1 - 4 |  |  |
| 2.3.4.2 | Спречавање инфекција, | С | 1 - 4 |  |  |
| 2.3.4.3 | Стерилизацију опреме, алата, хируршких инструмената**,** | С | 1 - 4 |  |  |
| 2.3.4.4 | Пребројавање газа и хируршких инструмената. | С | 1 - 4 |  |  |
| **2.3.5** | **Све особље које ради у операционој сали посједује цертификат, лиценцу или друге доказе о оспособљености за дјелатност.** | А | 1 - 4 |  |  |
| 2.3.5.1 | У персоналним досјеима налазе се копије добијених цертификата, лиценци и других доказа. | А | 1 - 4 |  |  |
| **2.3.6.** | **Постоје докази да се спроводи континуирана обука особља које ради у операционој сали (уз провјеру компетенција). Обука обухвата најмање сљедеће:** | С | 1 - 4 |  |  |
| 2.3.6.1 | Руковање опремом, | С | 1 - 4 |  |  |
| 2.3.6.2 | Коришћење дефибрилатора, | С | 1 - 4 |  |  |
| 2.3.6.3 | Коришћење пулсне оксиметрије, | С | 1 - 4 |  |  |
| 2.3.6.4 | Коришћење дијатермије, | С | 1 - 4 |  |  |
| 2.3.6.5 | Спречавање инфекција, | С | 1 - 4 |  |  |
| 2.3.6.6 | Поступање према правилима централне стерилизације, | А | 1 - 4 |  |  |
| 2.3.6.7 | Одржавање стерилности оперативног поља, | С | 1 - 4 |  |  |
| 2.3.6.8 | Придржавање политика и процедура у вези с операционим рубљем, одјећом и обућом за хируршке сале, | С | 1 - 4 |  |  |
| 2.3.6.9 | Позиционирање пацијента заједно с анестетичарем. | С | 1 – 4 |  |  |
| **2.3.7** | **У операционој сали сви запослени строго поштују смјернице за спречавање инфекција:** | С | 1 - 4 |  |  |
| 2.3.7.1 | Постоји документована политика како се поступа с пацијентима који болују од инфективних болести, што укључује најмање ТБ, HIV, вирусни хепатитис Б и Ц, | С | 1 - 4 |  |  |
| 2.3.7.2 | Радна средина у операционој сали је чиста и без прашине, | С | 1 - 4 |  |  |
| 2.3.7.3 | У операционој сали нема тоалета или ормара, | С | 1 - 4 |  |  |
| 2.3.7.4 | Постоје и примјењују се политике и процедуре у вези кретања кроз операциону салу, | С | 1 - 4 |  |  |
| 2.3.7.5 | Постоји јасно раздвајање између дијела са ограниченим приступом и осталог дијела операционе сале, | С | 1 - 4 |  |  |
| 2.3.7.6 | У дијелу операционе сале гдје је приступ ограничен обавезно је коришћење прописане опреме, | С | 1 - 4 |  |  |
| 2.3.7.7 | На улазу у сваку операциону салу постоје велики лавабои за детаљно прање руку свих чланова хируршког тима. | С | 1 - 4 |  |  |
| **2.3.8** | **Исправност и безбједност све медицинске и друге опреме у операционом блоку периодично се провјерава, у складу с документованим поступцима и плановима превентивног одржавања, о чему постоје докази.** | С | 1 - 4 |  |  |
| 2.3.8.1 | Сви системи за узбуну, инсталирани на опреми за праћење стања пацијената (нпр. инфузионе пумпе, монитори рада срца, притиска, респиратори) исправни су, редовно се сервисирају, правилно одржавају, превентивно контролишу и испитују, | С | 1 - 4 |  |  |
| 2.3.8.2 | Све особље у операционом блоку обучено је за коришћење опреме и за интерпретацију сигнала за узбуну. | С | 1 - 4 |  |  |
| **2.3.9** | **Постоје и примјењују се политике и документовани поступци за пријем пацијената у операциону салу којима се утврђују надлежности, задаци и редосљед рада свег укљученог особља. Ови поступци прописују:** | С | 1 - 4 |  | У развој политика и документо-ваних поступака треба да буду укључени начелник анестезије и начелник хирургије. |
| 2.3.9.1 | Начине за једнозначну идентификацију пацијента, | С | 1 - 4 |  | Нпр. пацијент се може идентифи-ковати по имену и ознаци медицинске документације, што се пореди с траком с идентификаци-оном ознаком коју пацијент носи, или се може тражити да пацијент саопшти своје име и операцију којој се подвргава. |
| 2.3.9.2 | Потврђивање да је формулар за давање сагласности за операцију исправно попуњен, | С | 1 - 4 |  |  |
| 2.3.9.3 | Потврђивање врсте операције која треба да се обави и имена хирурга, | С | 1 - 4 |  |  |
| 2.3.9.4 | Потврђивање мјеста операције и спроведене припреме, | С | 1 - 4 |  | Мјесто операције може бити оби-љежено/означено за вријеме припреме пацијента за операцију |
| 2.3.9.5 | Потврђивање да је на располагању комплет рендгенских снимака пацијента, | С | 1 - 4 |  |  |
| 2.3.9.6 | Потврђивање да се у медицинској документацији налазе лабораторијски резултати, укључујући тестове на трудноћу, ако је примјенљиво, | С | 1 - 4 |  |  |
| 2.3.9.7 | Потврђивање да је пре-анестетичка листа на располагању и да је исправно попуњена, | С | 1 - 4 |  |  |
| 2.3.9.8 | Потврђивање да су на располагању историја болести и резултати обављених прегледа, | С | 1 - 4 |  |  |
| 2.3.9.9 | Верификацију да је потребна крв на располагању, ако је потребна. | С | 1 - 4 |  |  |
| **2.3.10** | **Установа посједује и примјењује документоване поступке којима се обезбјеђује сигурност извођења хируршке операције/интервенције, што подразумијева:** | С | 1 - 4 |  |  |
| 2.3.10.1 | Преоперативну идентификацију пацијента, преоперативни пристанак пацијента, сагласност анестезиолога, дефинисан хируршки приступ и локализација хируршке операције/интервенције, | С | 1 - 4 |  |  |
| 2.3.10.2 | Поступке за означавање мјеста операције на пацијенту уз коришћење стандардизованих симбола, | С | 1 - 4 |  | Ознаке наноси хирург који треба да изведе операцију |
| 2.3.10.3 | Примјену чек-листе за безбједну хирургију, сагласно препорукама Свјетске здравствене организације. | С | 1 - 4 |  |  |
| **2.3.11** | **У операционој сали главни хирург попуњава чек-листу која потврђује идентитет пацијента, мјесто операције, оперативну технику коју ће примијенити, положај пацијента и потребну опрему за операцију/интервенцију.** | С | 1 - 4 |  |  |
| **2.3.12** | **Прије увођења пацијента у анестезију хирурзи, анестезиолози, анестетичари и сестре провјеравају расположивост и функционалност све опреме и алата потребних за операцију.** | С | 1 - 4 |  |  |
| **2.3.13** | **Постоје и примјењују се политике и процедуре у вези с пребројавањем тампона и инструмената прије и послије операције и о томе се воде записи.** | С | 1 - 4 |  |  |