| Р. бр. | Веза са  Програмом | АКТИВНОСТ | Носилац | Сарађују | Референтна документа | Материјално обезбеђење | Финанс. ресурси | ПЛАНИРАНО / РЕАЛИЗОВАНО | | | | | | | | | | | | | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | НАПОМЕНА | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | | | | | | | | | | | | 10 |
| 4.1 | 4. | Завршетак докумената за које су консултанти дали смjернице | Носиоци израде | Координатор | Стандарди, смjернице консултаната |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4.2 | 4. | Формирање комисија које се захтијевају по стандардима | Директор | Помоћник за мед. питања | Стандарди |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4.3 | 4. | Формирање организационе цјелине за управљање квалитетом | Директор | Правник | Закон о ЗЗ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4.4 | 4. | Обезбјеђење структуре за поједина питања која се захтијевају законима и стандардима:   * ППЗ * Заштита на раду * Безбједност * итд. | Директор | Правник | Закон о ЗЗ, закон о ЗНР, други закони |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4.5 | 4. | Ажурирање организационе шеме и описа послова | Директор | Правник | Закон о ЗЗ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4.6 | 4. | Припрема потребних политика | Директор, Начелници одјељења и служби, | Координатор | Стандарди |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4.7 | 4. | Планирање рада на документовању процеса | Начелници одјељења и служби, | Координатор | Стандарди |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4.8 | 4. | Документовање процеса сагласно плану | Носиоци израде | Координатор | Стандарди |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4.9 | 4. | Обука запослених за разумијевање и примјену политика и документованих поступака | Начелници одјељења и служби, | Координатор | Стандарди |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4.10 | 4. | Успостављање потребних евиденција и обезбјеђење записа | Начелници одјељења и служби, | Координатор | Стандарди |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4.11 | 4. | Санирање инфраструктуре:   * означавање простора * спровођење техничких прегледа инсталација * спровођење верификације мјерила * одређивање и уређивање мјеста за одлагање медицинског отпада | Директор | Начелници одјељења и служби, Координатор | Стандарди |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4.12 | 4. | Надзор над примјеном политика и документованих поступака | Директор, Начелници одјељења и служби, | Координатор | Стандарди |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4.13 | 5. | Пријем оцјењивача Агенције | директор | сви запослени |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |