1. **ОБЈАШЊЕЊЕ ОЗНАКА У ТАБЕЛАМА:**

| Ознака стандарда | **СТАНДАРДИ** | Сертификација/  акреди-тација | Катего-рија установе | Степен задо-воље-ња | Напомена |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Колона 1: Ова колона садржи нумеричку ознаку стандарда која олакшава позивање на конкретни стандард.

Колона 2: Ова колона садржи исказ главног захтјева и других, с њиме повезаних захтјева. Главни захтјев дат је масним, а повезани захтјеви - обичним словима.

Колона 3: Ова колона упућује да ли се захтјев односи на сертификацију (ознака С) или акредитацију (ознака А)

Колона 4: Ова колона упућује на категорију болнице за коју важи дати захтјев (ознака 1-4 према Правилнику о категоризацији болница).

Колона 5: Ова се колона користи код самооцјењивања и може садржати сљедеће ознаке: Н (није задовољено); Д (дјелимично задовољено); П (потпуно задовољено) и НП (није примјенљиво).

Колона 6: Ова колона може да садржи коментаре који објашњавају неке детаље у вези са задовољењем захтјева.

1. **СТАНДАРДИ:**

| **Ознака стандарда** | **СТАНДАРДИ** | | **Сертификација/акредитација** | | **Категорија установе** | | **Степен задовољења** | **Напомена** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | 6 |
| **2.9.1** | **Установа је одредила мјесто у укупној организацији, задатке, начин руковођења, те обим и структуру услуга за сваку амбуланту која постоји у установи.** | | С | | 1-4 | |  |  |
| **2.9.2** | **Руководилац амбулантне службе (ако се формира служба) је љекар специјалиста/ субспецијалиста с одговарајућим радним искуством.** | | С | | 1-4 | |  |  |
| 2.9.2.1 | Постоји опис посла руководиоца амбулантне службе који описује његове улоге и одговорности. | | С | | 1-4 | |  |  |
| **2.9.3** | **Постоји медицинска сестра која руководи административним и клиничким питањима везаним за амбуланте.** | | С | | 1-4 | |  |  |
| 2.9.3.1 | Постоји опис посла медицинске сестре која руководи радом амбуланти, где су наведени њени задаци и одговорности. | | С | | 1-4 | |  |  |
| **2.9.4** | **Амбуланте имају дефинисан обим и структуру услуга које пружају, што укључује:** | | С | | 1-4 | |  |  |
| 2.9.4.1 | Списак стања и обољења која се третирају у амбуланти, | | С | | 1-4 | |  |  |
| 2.9.4.2 | Списак медицинских процедура које се у њима проводе, | | С | | 1-4 | |  |  |
| 2.9.4.3 | Списак особља које може да третира неко стање или обољење, односно да примијени неку процедуру, | | С | | 1-4 | |  |  |
| 2.9.4.4 | Списак стања која се сматрају хитним и алгоритам њиховог збрињавања. | | С | | 1-4 | |  |  |
| **2.9.5** | **Постоји доказ да је** **све особље које ради у амбулантама квалификовано и да има одговарајуће образовање и радно искуство, сагласно захтјевима радног мјеста.** | | С | | 1-4 | |  |  |
| 2.9.5.1 | Постоји доказ да све особље које ради у амбулантама има дефинисан опис посла и да је упознато с њим. | | С | | 1-4 | |  |  |
| **2.9.6** | **Установа организује рад амбуланти тако да постоји континуитет рада (24 сата на дан).** | | С | | 1-4 | |  |  |
| 2.9.6.1 | Амбуланте посједују књигу примопредаје дежурства која садржи коментаре о протеклом дежурству, те евиденцију о евентуалним ванредним ситуацијама, застоју у раду опреме и сл. | | С | | 1-4 | |  |  |
| **2.9.7** | **У амбулантама се управља медицинском документацијом у складу с политикама и документованим поступцима установе.** | | С | | 1-4 | |  |  |
| **2.9.8** | **Амбуланте посједују инфраструктуру која одговара врсти услуга, доброј професионалној пракси и прописаним нормативима.** | | С | | 1-4 | |  |  |
| 2.9.8.1 | У амбуланти постоји списак све медицинске опреме с локацијом смјештаја. | | С | | 1-4 | |  |  |
| **2.9.9** | **Амбуланта је укључена у програм управљања инфраструктуром и безбједношћу који обухвата најмање:** | | С | | 1-4 | |  |  |
| 2.9.9.1 | Превентивно и корективно одржавање инфраструктуре, | | С | | 1-4 | |  |  |
| 2.9.9.2 | Поступање с опасним материјалима, | | С | | 1-4 | |  |  |
| 2.9.9.3 | Заштиту од пожара, | | С | | 1-4 | |  |  |
| 2.9.9.4 | Безбједност медицинске опреме, | | С | | 1-4 | |  |  |
| 2.9.9.5 | Безбједност инсталација, | | С | | 1-4 | |  |  |
| 2.9.9.6 | Уређивање и означавање инфраструктуре ради лаког сналажење у простору. | | С | | 1-4 | |  |  |
| 2.9.9.7 | Обезбјеђење да путокази, ознаке смјерова кретања, пожарних путева, санитарних просторија, ознаке упозорења и друге ознаке буду јасно видљиве. | | С | | 1-4 | |  |  |
| **2.9.10** | **За одржавање чистоће постоје докумен-тована упутства која описују која се подручја чисте, распоред чишћења и поступак чишћења појединих површина.** | | С | | 1-4 | |  |  |
| 2.9.10.1 | Амбуланта је укључена у распоред/план чишћења/дезинфекције који се примјењује у установи. | | С | | 1-4 | |  |  |
| **2.9.11** | **Радна средина одржава се чистом.** | | С | | 1-4 | |  |  |
| 2.9.11.1 | Просторије, ормари и кабинети су чисти. | | С | | 1-4 | |  |  |
| 2.9.11.2 | У амбуланти постоји комплет за чишћење просуте крви који садржи сву неопходну опрему, ако је примјењиво. | | С | | 1-4 | |  | Само у специ-фичним случаје-вима, нпр. у превијалишту, хируршкој амбуланти и сл. |
| **2.9.12** | **Амбуланта је укључена у програм установе који се односи на спречавање болничких инфекција и надзор над њима.** | | С | | 1-4 | |  |  |
| **2.9.13** | **У амбулантама се примјењују политика и документовани поступци за извјештавање о инцидентима, у складу с политиком здравствене установе.** | | С | | 1-4 | |  |  |
| **2.9.14** | **У амбулантама се примјењује кодекс пословне етике установе.** | | С | | 1-4 | |  |  |
| 2.9.14.1 | Све особље које ради у амбуланти упознато је с кодексом пословне етике, а кодекс је доступан запосленима. | | С | | 1-4 | |  |  |
| **2.9.15** | **У амбулантама се примјењује регулатива која се тиче права и укључења пацијената.** | | С | | 1-4 | |  |  |
| 2.9.15.1 | У опис посла здравствених радника укључена је њихова улога у информисању пацијената/породица. | | С | | 1-4 | |  |  |
| 2.9.15.2 | Здравствени радници информишу пацијента о природи његовог здравственог стања, потреби за хоспитализа-цијом (ако постоји) и типу медицинске процедуре. | | С | | 1-4 | |  |  |
| 2.9.15.3 | Процјењује се разумијевање обављеног информисања од стране пацијента/породице, путем посматрања и тражења повратних информација (усмено, демонстрација). | | С | | 1-4 | |  |  |
| **2.9.16** | **Амбуланта обезбјеђује писмену сагласност пацијента за фотографисање и за коришћење фотографија, нарочито ако се фотографише лице пацијента.** | | С | | 1-4 | |  |  |
| **2.9.17** | **Информисани пристанак потписује пацијент, или његов заступник, прије него што се изведе било која инвазивна дијагностичка или терапеутска процедура:** | | С | | 1-4 | |  | Изузев када је у питању тешка траума или хитан случај, када љекар, сагласно закону, има право да интервенише и без пристанка пацијента. |
| 2.9.17.1 | У формулару за давање пристанка јасно је идентификована особа која га је потписала, нарочито када сагласност потписује неко у име пацијента. | | С | | 1-4 | |  |  |
| **2.9.18** | **У свим амбулантама где се могу очекивати хитни случајеви, постоји покретни** **комплет лијекова и прибора за хитне случајеве.** | | С | | 1-4 | |  | На колицима, покретном сточићу и сл., што омогућује брзо премјештање. |
| 2.9.18.1 | Постоји одређено лице које прати рокове и редовно обнавља садржај комплета лијекова и прибора за хитне случајеве и документује своје активности. | | С | | 1-4 | |  |  |
| **2.9.19** | **У свим амбулантама гдје се може очеки-вати нежељена алергијска реакција, постоји сет за антишок-терапију. Сет се периодично верификује и допуњава, о чему постоји релевантна документација.** | | С | | 1-4 | |  |  |
| 2.9.19.1 | Постоји одређено лице које прати рокове и редовно обнавља садржај анти-шок сета и документује своје активности. | | С | | 1-4 | |  |  |
| **2.9.20** | **Амбуланта пружа консултативне и конзилијарне услуге, о чему постоји документована политика.** | С | | 1-4 | |  | |  |
| **2.9.21** | **Подаци о свим прегледима и медицин-ским процедурама обављеним у амбу-ланти, те подаци о консултативним и конзилијарним прегледима, документују се у одговарајућим регистрима и у медицинској документацији.** | С | | 1-4 | |  | |  |
| **2.9.22** | **У амбуланти постоји систем заказивања.** | С | | 1-4 | |  | |  |
| 2.9.22.1 | Амбуланта води евиденцију о заказаним прегледима или процедурама. | С | | 1-4 | |  | |  |
| **2.9.23** | **Амбуланта примјењује документоване поступке за:** | С | | 1-4 | |  | |  |
| 2.9.23.1 | Провјеру идентификације пацијента приликом сваке посјете. | С | | 1-4 | |  | |  |
| 2.9.23.2 | Спречавање инфекција и надзор над њима. | С | | 1-4 | |  | |  |
| 2.9.23.3 | Примјену седације код свјесних пацијената. | С | | 1-4 | |  | |  |
| **2.9.24** | **При првој посјети, љекар сагледава и документује податке о главним тегобама, досадашњем току болести, податке из личне и социјалне анамнезе. Такође, документује објективни налаз, планиране дијагностичке процедуре и план лијечења.** | С | | 1-4 | |  | |  |
| 2.9.24.1 | Преглед историје болести и физички преглед с прелиминарном или финалном дијагнозом записани су у медицинску документацију пацијента, укључујући и листу проблема. | С | | 1-4 | |  | |  |
| **2.9.25** | **Љекар у амбуланти информише пацијенте који неће бити хоспитализовани о:** | С | | 1-4 | |  | |  |
| 2.9.25.1 | Природи њихове болести, | С | | 1-4 | |  | |  |
| 2.9.25.2 | Дијагнози, | С | | 1-4 | |  | |  |
| 2.9.25.3 | Плану лијечења, | С | | 1-4 | |  | |  |
| 2.9.25.4 | Преписаним или администрираним лијековима, њиховим пратећим, потенцијалним, жељеним и нежељеним ефектима и очекиваном реакцијом на терапију. | С | | 1-4 | |  | |  |
| **2.9.26** | **Уколико је неопходно задржавање пацијента на дужој опсервацији или хоспитализацији, љекар га информише о:** | С | | 1-4 | |  | |  |
| 2.9.26.1 | Очекиваној дужини останка, | С | | 1-4 | |  | |  |
| 2.9.26.2 | Операцији, уколико је потребна, | С | | 1-4 | |  | |  |
| 2.9.26.3 | Очекиваним резултатима плана лијечења и могућим компликацијама (укључујући и операцију), | С | | 1-4 | |  | |  |
| 2.9.26.4 | Потенцијалним трошковима. | С | | 1-4 | |  | |  |
| **2.9.27** | **Уколико је планирано да се нека процедура обави амбулантно, онда:** | С | | 1-4 | |  | |  |
| 2.9.27.1 | Процедура се објашњава пацијенту, | С | | 1-4 | |  | |  |
| 2.9.27.2 | Обезбјеђује се сагласност пацијента, | С | | 1-4 | |  | |  |
| 2.9.27.3 | Пацијенту се дају јасна упутства за поступање послије процедуре, | С | | 1-4 | |  | |  |
| 2.9.27.4 | Заказује се контролни преглед, | С | | 1-4 | |  | |  |
| 2.9.27.5 | Обавјештава се љекар породичне медицине код којег је пацијент регистрован. | А | | 1-4 | |  | |  |
| **2.9.28** | **Уколико се користи било који локални анестетик, у медицинској документацији се евидентира:** | С | | 1-4 | |  | |  |
| 2.9.28.1 | Сагласност пацијента на интервенцију, | С | | 1-4 | |  | |  |
| 2.9.28.2 | Доза локалне анестезије која је коришћена, | С | | 1-4 | |  | |  |
| 2.9.28.3 | Врсту коришћене локалне анестезије и њену прикладност пацијентовом стању. | С | | 1-4 | |  | |  |