

разлога, етикета поред података из става 3. т. 1), 2) и 3) овог члана треба да садржи и сљедеће ознаке:

- 1) ознаку “само за аутологну примјену”,
 - 2) ознаку за “биолошка опасност”, и то само уколико су резултати лабораторијских тестирања били позитивни.
- (5) Уколико подаци из става 3. т. 1), 2) и 3) и става 4. т. 1) и 2) овог члана не могу да буду наведени на етикети, потребно их је доставити на посебном листу папира који се прилаже уз носач за криопрезервацију.

Члан 5.

Пратећа документација из члана 4. став 2. тачка 2) овог правилника садржи сљедеће податке:

- 1) опис узорка, а посебно:
 1. количина,
 2. квалитет;
- 2) морфологија и функционални подаци;
- 3) датум узимања узорка;
- 4) датум складиштења;
- 5) начин замрзавања;
- 6) назив произвођача медијума који се употребљава за замрзавање;
- 7) нето количина медија који се употребљава за замрзавање;
- 8) датум дистрибуције донираних репродуктивних ткива и/или ћелија и ембриона;
- 9) лабораторијска тестирања која су спроведена код даваоца репродуктивних ткива и/или ћелија и даваоца ембриона и резултати теста;
- 10) препоруке за складиштење уколико се донирана репродуктивна ткива и/или ћелије и ембриони не могу одмах употребити;
- 11) упутство за отварање унутрашње посуде преносног “сувог” контејнера и за руковање донираним репродуктивним ткивима и/или ћелијама и ембрионима;
- 12) рок важења након отварања унутрашње посуде преносног “сувог” контејнера или руковања донираним репродуктивним ткивима и/или ћелијама и ембрионима;
- 13) упутство за обавјештавање о озбиљним нежељеним реакцијама и/или озбиљним нежељеним појавама.

Члан 6.

(1) Обиљежена репродуктивна ткива и/или ћелије и ембриони пакују се у преносне “суве” контејнере посебно пројектоване за превоз биолошких узорака на криогеним температурама.

(2) Преносни “суви” контејнер из става 1. овог члана састоји се из система двоструког наковања, и то:

- 1) унутрашње посуде са парном фазом течног азота у коју је уручен носач за криопрезервацију репродуктивних ткива и/или ћелија и ембриона, чиме се обезбјеђује да се репродуктивна ткива и/или ћелије и ембриони одржавају на температурама испод $-150\text{ }^{\circ}\text{C}$ током превоза и
- 2) спољашње посуде са заштитним материјалом која штити унутрашњу посуду од физичких оштећења приликом дистрибуције.

Члан 7.

(1) Спољашња посуда преносног “сувог” контејнера из члана 5. став 2. тачка 2) овог правилника треба да буде исправно обиљежена.

(2) Обиљежавање спољашње посуде преносног “сувог” контејнера из става 1. овог члана подразумијева стављање:

- 1) етикете и
 - 2) ознака.
- (3) Етикета из става 2. тачка 1) овог члана садржи сљедеће податке:
- 1) за пошљаоца:
 1. назив и сједиште Банке,

2. број телефона Банке и
 3. e-mail адреса Банке;
- 2) за примаоца:
1. назив и сједиште Центра за БМПО и
 2. број телефона;
 - 3) препоручени услови транспорта уколико је због врсте узорка то неопходно;
 - 4) температура складиштења у преносном контејнеру.
- (4) Ознаке из става 2. тачка 2) овог члана постављају се тако да су јасно видљиве и тако да нису покривене другом ознаком, а обухватају сљедеће ознаке:
- 1) ознаку да се са садржајем треба пажљиво поступати,
 - 2) ознаку да садржај не смије бити изложен зрачењу,
 - 3) ознаку за опасност за течни азот само уколико се у том облику користи,
 - 4) ознаку за руковање криогенском течношћу,
 - 5) ознаку за положај.

Члан 8.

Превоз репродуктивних ткива и/или ћелија и ембриона из члана 2. тачка 5) овог правилника потребно је извршити у што краћем року, а најкасније до десетог дана од дана паковања.

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 11/04-020-1/24
20. фебруара 2024. године
Бањалука

Министар,
Ален Шеранић, др мед., с.р.

539

На основу члана 191. став 5. Закона о здравственој заштити (“Службени гласник Републике Српске”, број 57/22) и члана 82. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), на приједлог Јавне установе Агенција за сертификацију, акредитацију и унапређење квалитета здравствене заштите Републике Српске, министар здравља и социјалне заштите доноси

ПРОГРАМ

ОБУКЕ РУКОВОДИЛАЦА ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА И ОДГОВОРНИХ ЛИЦА ЗА КОНТИНУИРАНО УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И СИГУРНОСТИ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 1.

(1) Програмом обуке руководилаца организационих јединица и одговорних лица за континуирано унапређење квалитета и сигурности здравствене заштите (у даљем тексту: Програм) прописују се услови за упис на обуку, знања и вјештине који се стичу завршавањем обуке, наставни садржај, трајање и облик извођења, кадровски и просторни услови за извођење и начин вредновања стеченог знања и вјештина у току оспособљавања руководилаца организационих јединица и одговорних лица за континуирано унапређење квалитета и сигурности здравствене заштите.

(2) Здравствене установе које су обавезне у свом саставу имати организациону јединицу или из реда запослених именовати одговорно лице за континуирано унапређење квалитета и сигурности здравствене заштите из става 1. овог члана су: домови здравља, специјалистички центри, болнице, специјалне болнице, клинички центри, заводи, институти и банке.

Члан 2.

Обука представља организовани облик теоретског и практичног усавршавања руководилаца организационих јединица и одговорних лица за континуирано унапређење

квалитета и сигурности здравствене заштите, као и других професионалаца који се баве унапређењем квалитета и сигурности здравствене заштите.

Члан 3.

(1) Јавна установа Агенција за сертификацију, акредитацију и унапређење квалитета здравствене заштите Републике Српске (у даљем тексту: Агенција) надлежна је за спровођење Програма.

(2) Агенција обавља сљедеће активности Програма:

- 1) организује и спроводи обуку по модулима,
- 2) врши процјену измјена и допуна Програма неопходних за унапређење квалитета обуке,
- 3) води евиденције о спроведеним обукама, резултатима завршног теста полазника и регистар лица која су успјешно завршила обуку,
- 4) издаје потврде о успјешно обављеној обуци,
- 5) обавља друге послове и задатке у складу са овим програмом.

Члан 4.

Наставни садржај Програма са утврђеним циљем, трајањем, садржајем, обликом извођења наставе, условима за упис, начином провјере стечених знања и кадровским и просторним условима за извођење налази се у Прилогу 1 овог програма и чини његов саставни дио.

Члан 5.

Полазник обуке може бити лице из јавних и приватних здравствених установа у чијем саставу се налази организациона јединица или из реда запослених именовано одговорно лице за континуирано унапређење квалитета и сигурности здравствене заштите, као и друга заинтересована лица.

Члан 6.

(1) Настава у складу са овим програмом траје укупно 40 часова, од којих је 30 часова теоретске наставе и 10 часова практичне наставе.

(2) Настава се изводи у просторијама у којима су обезбијеђени услови за приказивање презентација и видео-записа, као и осталим наставним материјалом потребним за рад.

(3) Настава у складу са овим програмом организује се у одређеним временским интервалима и реализује у току радног времена.

Члан 7.

(1) Програмом су дефинисане двије стандардизоване обуке:

1) основна обука је обавезна за полазнике који обављају функцију руководиоца организационе јединице, односно именованог одговорног лица за континуирано унапређење квалитета и сигурности здравствене заштите, а могу је похађати и друга заинтересована лица,

2) посебна обука организује се за полазнике који су успјешно завршили основну обуку.

(2) Основну обуку чини 10 модула.

(3) Модули у основној обуци су:

- 1) Управљање системом квалитета и сигурности,
- 2) Сертификација, акредитација здравствене установе и стандарди,
- 3) Политике и процедуре на основу стандарда,
- 4) Принципи управљања ризиком и нежељени догађаји,
- 5) Праћење задовољства и искуства корисника услуга,
- 6) Клинички водичи и клинички путеви,
- 7) Клиничка ревизија,
- 8) Индикатори квалитета и сигурности,
- 9) Улога координатора квалитета,
- 10) Интерна провјера.

Члан 8.

(1) Агенција за потребе обуке може као предаваче ангажовати стручне сараднике из релевантних области.

(2) Стручни сарадници који су ангажовани као предавачи морају испуњавати сљедеће услове:

1) најмање три године радног искуства у области побољшања квалитета и сигурности у систему здравствене заштите,

2) искуство у области континуиране стручне обуке здравствених радника, здравствених сарадника и других стручних лица који се баве побољшањем квалитета и сигурности у систему здравствене заштите.

(3) Предавачи из става 1. овог члана имају обавезу одговорног вођења документације током обуке и провјере знања за сваког полазника обуке.

(4) Листу предавача директор Агенције именује рјешењем.

Члан 9.

(1) Агенција јавно оглашава календар извођења обуке.

(2) Јавни позив из става 1. овог члана мора бити објављен на веб-страници Агенције.

(3) Јавни позив из става 1. овог члана садржи:

- 1) врста обуке,
- 2) циљеви обуке,
- 3) термини обуке,
- 4) мјесто одржавања обуке,
- 5) период трајања обуке,
- 6) рок подношења пријаве за обуку.

(4) Услов за подношење пријаве за основну обуку је да полазник има завршену средњу, вишу или високу школу здравственог или другог усмјерења.

(5) Услов за подношење пријаве за посебну обуку је валидна потврда полазника о завршеној основној обуци у складу са овим програмом.

(6) Агенција одлуку о организовању обуке и јавни позив објављује на интернет страници Агенције најкасније два мјесеца прије почетка обуке.

(7) Поред јавног позива из става 2. овог члана, Агенција доставља писмени позив свим здравственим установама које успостављају, развијају и одржавају унутрашњи систем континуираног унапређења квалитета и сигурности да у року од 30 дана доставе пријаве за обуку својих руководиоца организационих јединица и одговорних лица за континуирано унапређење квалитета и сигурности здравствене заштите који немају успјешно завршену обуку у складу са овим програмом.

(8) На основу достављених пријава за обуку, директор Агенције за сваког полазника обуке доноси рјешење о периоду извођења и трошковима обуке.

(9) Изглед обрасца пријаве за обуку налази се у Прилогу 2 овог програма и чини његов саставни дио.

(10) Здравствене установе, као и друга заинтересована правна и физичка лица, могу уговорити посебне услове за спровођење обуке у складу са овим програмом закључивањем уговора са Агенцијом.

Члан 10.

(1) Провјера знања за полазнике основне обуке и посебне обуке из члана 7. овог програма спроводи се испитном провјером усвојеног теоријског и практичног знања.

(2) Провјеру знања полазника основне и посебне обуке за сваки модул обуке спроводи испитивач или испитна комисија, коју рјешењем именује директор Агенције.

Члан 11.

(1) Провјери знања може приступити полазник који је присуствовао најмање 80% теоретског и практичног дијела обуке чији је полазник.

(2) Провјера знања сматра се успјешном уколико реализација тачних одговора на испиту износи најмање 60%.

(3) За полазнике обуке који нису успјешно завршили провјеру знања Агенција организује додатну провјеру знања.

(4) Провјери знања може се приступити највише три пута у току 12 мјесеци, уз услов да је између двије провјере знања протекло најмање 30 дана.

(5) Уколико полазник и након треће провјере знања не оствари успјех прописан ставом 2. овог члана, даје му се могућност поновног пријављивања на обуку.

Члан 12.

(1) Агенција, најкасније у року од 30 дана од завршетка провјере знања, издаје потврду о завршеној обуци свим полазницима који су успјешно завршили провјеру знања.

(2) Агенција је дужна да води евиденцију издатих потврда о успјешно завршеној обуци и документацију о полазницима који су успјешно завршили обуку.

(3) Агенција, у оквиру својих законских надлежности, предузима све потребне мјере ради реализације Програма, укључујући надзор, као и праћење квалитета обуке током евалуације.

Члан 13.

(1) Трошкове извођења Програма обуке, као и додатну провјеру знања, сnose здравствене установе у којој су полазници обуке запослени, као и друга заинтересована правна и физичка лица.

(2) Управни одбор Агенције општим актом утврђује висину накнаде за трошкове Програма обуке.

(3) Трошкови обуке уплаћују се авансно на рачун Агенције.

Члан 14.

Након завршеног Програма, полазници попуњавају евалуациони упитник, на основу којег се врши процјена успјешности одржане теоретске и практичне наставе.

Члан 15.

Овај програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 11/04-020-5/24
26. фебруара 2024. године
Бањалука

Министар,
Ален Шеранић, др мед., с.р.

ПРИЛОГ 1

НАСТАВНИ САДРЖАЈ ПРОГРАМА ОБУКЕ

Назив Програма	Програм обуке руководилаца организационих јединица и одговорних лица за континуирано унапређење квалитета и сигурности здравствене заштите
Циљ Програма	Циљ Програма је оспособљавање полазника обуке за извршавање свих задатака који предстоје у успостављању систему квалитета у својој здравственој установи. Полазници ће се детаљно упознати са процесом и активностима, а које су у надлежностима Агенције, стандардима за сертификацију и акредитацију, прописаним индикаторима квалитета и сигурности како испунити тражене захтјеве из стандарда, пријављивање нежељених догађаја. Циљна група су сви руководиоци организационих јединица и одговорна лица за континуирано унапређење квалитета и сигурности здравствене заштите, као и друга заинтересована правна и физичка лица.
Трајање обуке	Обука, у складу са овим програмом, траје укупно 40 часова, од којих је 30 часова теоретске наставе и 10 часова практичне наставе.
Начин извођења обуке и предавачи	Обука се организује према Програму обуке, и то у одређеним временским интервалима, а реализује се у току радног времена. За потребе обуке Агенција може ангажовати стручњаке из релевантних области. Стручњаци који су ангажовани као предавачи морају испуњавати следеће услове: 1) најмање три године радног искуства у области побољшања квалитета у систему здравствене заштите, 2) претходно искуство у области континуиране стручне обуке здравствених радника, сарадника и других професионалаца који се баве побољшањем квалитета у систему здравствене заштите. Предавачи имају обавезу одговорног вођења документације током обуке и провјере знања о сваком полазнику обуке.

Наставни садржај (модули)	Опис модула
1) Управљање системом квалитета и сигурности	Дефиниција квалитета, успостављање, развој и одржавање квалитета и сигурности, механизми за континуирано унапређење квалитета и сигурности здравствене заштите у здравственим установама, мјерљиви индикатори квалитета и сигурности, методе прикупљања података, шта подразумева побољшање квалитета и сигурности, успостављање циљева и процеса потребних за добијање очекиваних резултата, упоређивање добијених резултата са очекиваним, принципи управљања квалитетом и сигурношћу, вјежба.
2) Сертификација, акредитација здравствених установе и стандарди	Структура и садржај и ток поступка сертификације/акредитације, предности сертификације/акредитације, пратећа документација. Преглед стандарда, структура и намјена, садржај стандарда, захтјеви стандарда, обавезе здравствене установе и користи од имплементације стандарда (доступност заштите, прикладност услуга, способност особља за извођење, континуитет заштите, сигурност и ефикасност заштите, одговор на потребе корисника), технике оцјењивања, вредновање стандарда и критеријума, вјежба.
3) Политике и процедуре на основу стандарда	Управљање документима система менаџмента и система квалитета (утврђивање потребе за документима, формирање нацрта документа, формирање коначног текста документа, одобравање документа, дистрибуција документа, чување документа, периодично провјеравање документа, измјене и повлачење неважећих докумената), изглед, садржај и означавање докумената система менаџмента, управљање записима, обавезе које су утврђене стандардима у вези са писањем политика и процедура, вјежба.

4) Принципи управљања ризиком и нежељени догађаји	Управљање ризиком (идентификација и анализа ризика, процјена ризика, категоризација ризика, дефинисање и спровођење мјера које се односе на ризике, праћење реализације и вредновање ефективности мјера), управљање нежељеним догађајима (идентификација медицинских грешака и нежељених догађаја, пријављивање нежељених догађаја, анализа нежељених догађаја), покретање корективних и превентивних мјера, спровођење корективних и превентивних мјера, надзор над спровођењем корективних и превентивних мјера, праћење реализације и вредновање ефективности корективних и превентивних мјера, извјештавање о нежељеним догађајима, учење из нежељених догађаја, секундарне жртве у здравству, вјежба.
5) Праћење задовољства и искуства корисника услуга	Методологија истраживања задовољства корисника пруженим здравственим услугама, прикупљање података, анализа резултата истраживања, мјере и активности на унапређењу квалитета на основу резултата истраживања. Зашто је потребан систем приговора/жалби, похвала и сугестија у здравственој установи, шта обухвата систем писања политика и писмене процедуре, упутство корисницима за подношење приговора, вођење поступка приговорима, класификација и анализа приговора, стандардизовани образац приговора, разлози за подношење приговора, испитивање приговора, обавјештење по подношеном приговору, вјежба.
6) Клинички водичи, клинички путеви	Израда клиничких водича, улога клиничких водича у пружању помоћи здравственим професионалцима и пацијентима у доношењу одлука о одговарајућој здравственој заштити, евалуација примјене клиничких водича и клиничких путева, терминологија клиничких путева, разлози за коришћење клиничких путева и опште карактеристике, разлика и сличност клиничких путева и клиничких водича, методологија развоја клиничког пута, вјежба.
7) Клиничка ревизија	Клиничка ревизија као процес унапређења квалитета и њено увођење у клиничку праксу, основни принципи клиничке ревизије, врсте и узорак за клиничку ревизију, карактеристике клиничке ревизије, циклус клиничке ревизије, типови клиничких ревизија и како ревизија доприноси успјешнијем раду у здравственом систему, вјежба.
8) Индикатори квалитета и сигурности	Положај индикатора у систему квалитета, теорија и пракса индикатора, функција индикатора, индикатори као средство праћења и оцјене квалитета и сигурности здравствене заштите, валидност индикатора, врсте индикатора, компаративне анализе, сет индикатора за примарни ниво здравствене заштите и сет индикатора за секундарни и терцијарни ниво здравствене заштите, вјежба.
9) Улога координатора квалитета	Квалификације и вјештине координатора квалитета, улога и важност координатора квалитета у оквиру испуњавања задатака у процесу успостављања система квалитета и сигурности, вјештине писмене и усмене комуникације, форме писања извјештаја за менаџмент, планирање, способност организације и праћење развоја пројеката, правно уређење извјештавања у области квалитета и сигурности, вјежба.
10) Интерна провјера	Поступак планирања, припреме, спровођења и извјештавања о интерној провјери, годишњи програм редовних интерних провјера система континуираног унапређења квалитета и сигурности у здравственој установи, документи за спровођење провјере, организовање и спровођење корективних и превентивних мјера, вјежба.
Услови за пријаву	Пријаву за обуку подносе јавне и приватне здравствене установе у чијем саставу се налази организациона јединица или одговорно лице за континуирано унапређење квалитета и сигурности здравствене заштите и друга заинтересована правна и физичка лица. Здравствене установе су обавезне да омогуће руководиоцима организационих јединица и одговорним лицима за континуирано унапређење квалитета и сигурности здравствене заштите да прођу обуку у складу са календаром извођења обуке, који сачињава Агенција, с обзиром на то да је обука прописана законом и овим програмом, те као обавезујућа има предност у односу на друге активности.
Начин евалуације Програма	На крају обуке врши се процјена успјешности одржане обуке путем упитника за евалуацију.

ПРИЛОГ 2

 АСКВА	ПРИЈАВА ЗА ОБУКУ ЗА КОНТИНУИРАНО УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И СИГУРНОСТИ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	ОБР _____
--	--	-----------

1. ПОДАЦИ О КАНДИДАТУ

Име и презиме:			
Стручна спрема:			
Занимање:			
Радно мјесто:			
Телефон:			
Адреса електронске поште:			
Адреса:	Мјесто:	Поштански број:	
	Улица и број:		

2. ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ/ПРАВНОМ ЛИЦУ¹

Назив установе:			
Адреса:	Мјесто:	Поштански број:	
	Улица и број:		

Телефон:		Телефакс:	
Адреса електронске поште:			

Директор:	
ПДВ број:	

3. ОБУКА

Врста обуке:	<input type="checkbox"/> Основна обука	<input type="checkbox"/> Посебна обука
Мјесто одржавања обуке ² :		
Термин одржавања обуке:		

¹ Уколико послодавац сноси трошкове обуке, потребно је навести информације о послодавцу. Уколико се пријављујете као физичко лице, подаци о послодавцу нису потребни.

² Термин и мјесто обуке у складу са календаром обука ЈУ АСКВА.

540

На основу члана 21. Уредбе о канцеларијском пословању ("Службени гласник Републике Српске", број 8/20) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), министар управе и локалне самоуправе, 26. фебруара 2024. године, д о н о с и

У П У Т С Т В О

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНИ УПУТСТВА О СПРОВОЂЕЊУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА

1. У Упутству о спровођењу канцеларијског пословања ("Службени гласник Републике Српске", бр. 129/20, 107/22, 126/22 и 114/23) у тачки 206. бројчана ознака "06/2 Републички девизни инспекторат" брише се.

У бројчаној ознаци 19 ријечи: "Министарство за научнотехнолошки развој, високо образовање и информационо друштво" замјењују се ријечима: "Министарство за научнотехнолошки развој и високо образовање".

Послије бројчане ознаке: "35 Агенција за информационо-комуникационе технологије Републике Српске" додаје се нова бројчана ознака 36, која гласи:

"36 Завод за социјалну заштиту Републике Српске".

2. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 10.2.3/020-3/24
26. фебруара 2024. године
Бања Лука

Министар,
Сенка Јујић, с.р.

541

На основу члана 11. став 2. и члана 90. став 1. Закона о рударству ("Службени гласник Републике Српске", број 62/18) и члана 25. став 1. Правилника о издавању и одузимању лиценци за обављање послова у области рударства ("Службени гласник Републике Српске", бр. 109/18 и 7/19), рјешавајући по захтјеву привредног друштва "NO LIMIT" д.о.о. Приједор за издавање лиценце за извођење рударских радова у површинској експлоатацији минералних сировина, министар енергетике и рударства д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РУДАРСКИХ РАДОВА У ПОВРШИНСКОЈ ЕКСПЛОАТАЦИЈИ

1. Утврђује се да "NO LIMIT" д.о.о. Приједор, Ламовита бб, Приједор, испуњава услове за издавање лиценце за извођење рударских радова у површинској експлоатацији неметалних минералних сировина које се користе за добијање грађевинског материјала, техничког грађевинског камена, украсног камена, пијеска и шљунка, који се користе за производњу опекарско-керамичких материјала или креча и који се користе за производњу пунила у индустрији и транспорт.

2. Лиценца важи од 22.2.2024. године до 22.2.2028. године, а провјера испуњености услова на основу којих је издата вршиће се у складу са одредбама Закона о рударству.

3. Ово рјешење објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 05.04/310-99-1/24
22. фебруара 2024. године
Бања Лука

Министар,
Петар Ђокић, с.р.

542

Министар за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске, на захтјев "Алфа и омега заштите" д.о.о. Брчко Дистрикт БиХ за издавање лиценце за ревизију техничке документације, а на основу члана 8. Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22 и 56/22) и члана 16. Правилника о условима за издавање и одузимање лиценци учесника у грађењу ("Службени гласник Републике Српске", бр. 70/13 и 24/15), д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИЗДАВАЊУ ЛИЦЕНЦЕ ЗА РЕВИЗИЈУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Утврђује се да "Алфа и омега заштите" д.о.о. Брчко Дистрикт БиХ испуњава услове за добијање лиценце за ревизију техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје орган јединице локалне самоуправе, и то:

1. дијела машинске фазе - област термотехнике, инсталације гријања, гаса, вентилације и климатизације.

Лиценца важи од 17.7.2023. године до 17.7.2027. године, а провјера испуњености услова на основу којих је издата вршиће се у складу са Законом о уређењу простора и грађењу и Правилником о условима за издавање и одузимање лиценци учесника у грађењу.

Ово рјешење објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 15.3.2-361-487/23
17. јула 2023. године
Бања Лука

Министар,
Бојан Вишњић, с.р.

543

Министар за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске, на захтјев ДОО "АГ" Угљевик за издавање лиценце за ревизију техничке документације, а на основу члана 8. Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22 и 56/22) и члана 16. Правилника о условима за издавање и одузимање лиценци учесника у грађењу ("Службени гласник Републике Српске", бр. 70/13 и 24/15), д о н о с и